

Schoolgids RVE Floriva Schooljaar 2026-2027



• KC de Loft



• KC Carre



• BS Munstergeleen



• OBS aan de Meule



o o o o o o o

❖ Inhoudsopgave

❖	Inhoudsopgave	2
❖	1. Inleiding	4
❖	2. Algemeen	5
	2.1 Stichting Kindante	5
	2.2 Koersplan Kindante: RVE-ontwikkeling	5
	2.3 Doelstelling RVE Floriva	6
❖	3. De organisatie van het onderwijs	7
	3.1 Organisatiestructuur RVE Floriva	7
	3.2 De leerling verdeling	8
	3.3 Aanmelden van uw kind	9
❖	4. Zorg en begeleiding	10
	4.1 Onderwijsondersteuning	10
	4.2 Schoolondersteuningsprofiel	10
	4.3 Leesproblemen en Dyslexie	11
	4.4 dyscalculie	12
	4.5 Onderwijs aan zieke leerlingen	12
	4.6 Gemeentelijke ondersteuning	12
	4.7 Het leerlingvolgsysteem	12
	4.8 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg	13
	4.9 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg	14
	4.10 Oudergesprekken en rapport(folio)	15
	4.11 Resultaten van het onderwijs	15
	4.12 Overgang voortgezet onderwijs	16
	4.13 NCO	17
	4.14 Externe hulp onder schooltijd (o.a. logopedie, ergotherapie etc.)	17
	4.15 Partners in welzijn	17
❖	5. Onderwijsaanbod	18
	5.1 Onze concepten en kernwaarden	18
	5.2 Burgerschap	22
	5.3 Digitale Geletterdheid	23
	5.4 Leerlingenraad	23
	5.5 Bewegingsonderwijs	23
	5.6 Bijzondere activiteiten voor kinderen	24
	5.7 Ontwikkelingsvoorsprong/begaafdheid	24
	5.8 Beleidsnotitie: Sterk onderwijs in een combinatiegroep 2/3	24
	5.9 Beleidsnotitie: Sterk onderwijs in een combinatiegroepen in de midden- en bovenbouw	26
❖	6. Veiligheid	27
	6.1 Veiligheid op school	27
	6.2 Klachtenregeling	29

6.3 Afwezigheid leerkracht	29
6.4 Afspraken privacy beleid	29
6.5 Veiligheid rondom de school.....	30
❖ 7. Verantwoording & dialoog.....	31
7.1 Zorg voor kwaliteit	31
7.2 Dialoog	31
7.3 Schoolontwikkelingen	31
❖ 8. Het team.....	32
8.1 Taken en functies	32
8.2 Opleiden in school.....	32
8.3 Scholing & Ontwikkeling	32
❖ 9. Ouders	33
9.1 Communicatie ouders en school.....	33
9.2 de Ouderraad	33
9.3 De medezeggenschapsraad (MR).....	34
❖ 10. Praktische informatie.....	35
10.1 Schooltijden	35
10.2 Schoolverzuim	35
10.3 Vakanties en vrije dagen	36
10.4 Informatieplicht van ouders aan school.....	36
10.5 Bijzondere vieringen binnen ons RVE	36
❖ 11. Kindpartners	37
❖ 12. Algemene documenten	38

❖ 1. Inleiding

Met veel enthousiasme presenteren wij u de schoolgids van de Resultaatverantwoordelijke Eenheid Floriva: KC de Loft, KC Carré, KC Munstergeleen en OBS Aan de Meule.

Deze gids is bedoeld als een waardevol naslagwerk waarin u informatie vindt over onze scholen, ons onderwijs, de organisatie en de diverse mogelijkheden die wij bieden.

RVE Floriva staat voor een inspirerende leeromgeving waar elke leerling de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij geloven in een onderwijsaanpak die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen, met oog voor hun persoonlijke groei en welbevinden. Onze visie is gericht op samenwerking, zowel binnen ons team als met ouders en externe partners, zodat wij gezamenlijk een sterke basis kunnen leggen voor een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

In deze gids vindt u belangrijke informatie over ons pedagogisch beleid, ons onderwijsaanbod, de ondersteuning die wij bieden, en de diverse initiatieven die wij ontplooien om een leerlinggerichte sfeer te creëren. Ook kunt u lezen over onze waarden, missie en de manier waarop wij de betrokkenheid van ouders stimuleren.

Wij hopen dat deze gids u niet alleen inzicht geeft in wie wij zijn en wat wij doen, maar ook een uitnodiging vormt om actief mee te denken en te participeren in de onderwijsontwikkeling van uw kind. Dat u een bewuste keuze kunt maken voor de meest passende leeromgeving voor uw zoon/ dochter. Samen kunnen we zorgen voor een leerzame en plezierige schooltijd waarin iedere leerling zich optimaal kan ontplooien.

Bertie Martens en Ronald Kooi – Directie RVE Floriva

Team KC de Loft

Team KC Carré

Team KC Munstergeleen

Team OBS Aan de Meule

❖ 2. Algemeen



2.1 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt ongeveer 30 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdalen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten.

Binnen de Kindante-scholen wordt het kind zoveel als mogelijk in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante (www.kindante.nl). Het College van Bestuur van Kindante:

Mevr. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

2.2 Koersplan Kindante: RVE-ontwikkeling

Binnen Kindante hebben we ervoor gekozen om niet meer te werken met een schoolplan voor een periode van vier jaar maar met een koersplan voor twee jaar waarbij de doelstellingen/ambities voor het 1e jaar concreet worden uitgewerkt en er een doorkijk wordt gemaakt naar het 2de jaar. De strategische koers van Kindante omvat de volgende ambities/doelstellingen:

1. Versterken professionele cultuur en samenwerking.

- *Wij werken samen op alle niveaus.*
- *Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen professionalisering en ontwikkeling.*
- *Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs om de kinderen goed voor te bereiden op een snel veranderende maatschappij.*

2. Vitaliteit en leiderschap.

- *We vinden het belangrijk dat onze medewerkers met plezier naar hun werk komen. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn die investeert in de vitaliteit, het welbevinden, de ontwikkeling en het behoud van onze medewerkers.*
- *Goed werkgeverschap gaat hand in hand met goed leiderschap. Daarom investeren we ook in de ontwikkeling van leidinggevenden.*

3. Herinrichting organisatie.

- *We werken met Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE) die zich kenmerken door samenwerking met andere scholen, kind partners en externe partijen. Dat doen we zodat scholen minder kwetsbaar zijn, de werkbelasting vermindert en er mogelijkheden ontstaan om multidisciplinaire teams in te richten.*
- *Dat geldt niet alleen voor de scholen, maar ook voor BURO Kindante, waarvoor het uitgangspunt afstemming op de behoeften van de scholen is.*

4. Verbinding onderwijs en (jeugd)zorg.

- *We gaan op zoek naar invulling van verbindingen tussen onderwijs, (jeugd)zorg en (kind)partners. We gaan de doelgroep arrangementen onderwijs-(jeugd)zorg in het (V)SO en SBO verbreden en de samenwerking tussen BAO en SO/SBO uitbreiden met als doel inclusief onderwijs.*
- *Dit doen we omdat ieder kind het recht heeft om zich maximaal te ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past.*

2.3 Doelstelling RVE Floriva

De doelstelling van de RVE binnen Kindante is samenwerking/ verbinding tussen scholen en gedeeld leiderschap bij directeuren om zodoende de volgende zaken te realiseren:

- Inzetten en delen van expertises en kwaliteiten met behoud en verder uitbreiden van de eigen visie en onderwijsconcept van de individuele scholen.
- Meer verbinding tussen de scholen en elkaar versterken.
- Iedereen inzetten op zijn/ haar kwaliteiten hetgeen moet leiden tot meer werkplezier en vitaliteit.
- Efficiënt inzetten van tijd, middelen en geld vanuit een gezonde financiële situatie.
- Zoveel mogelijk handen op de werkvloer door efficiënte inrichting van de organisatie.
- Iedereen is professional en werkt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid.
- Realiseren van een flexibelere organisatie, hetgeen noodzakelijk is vanuit maatschappelijke ontwikkelingen. (Denk hierbij aan het lerarentekort)
- Samen passend en toekomstbestendig onderwijs realiseren waarbij we zoveel als mogelijk rekening kunnen houden met alle maatschappelijke ontwikkelingen.

RVE Floriva bestaat uit vier scholen: KC de Loft (03GW) in Sittard, KC Carré (07VS) in Sittard, Basisschool Munstergeleen (06MC) in Munstergeleen en OBS Aan de Meule (22JO) in Sittard. Binnen ons RVE werken we met een tweehoofdige bovenschoolse directie.

Om de doelstellingen en ambities vanuit de strategische koers van Kindante te realiseren, zijn we ervan overtuigd dat verbinding en samenwerking tussen de vier scholen onmisbaar is. Om nog meer passend onderwijs te realiseren vanuit een efficiënte inzet van personeel en middelen, optimaal gebruik makende van kwaliteiten van collega's in een financieel gezonde cluster-organisatie waarbij leren van en met elkaar centraal staat, zijn we dan ook van mening dat vooral een koersplan kan zorgen voor de juiste doorontwikkeling van onze scholen. Dit neemt niet weg dat we blijven uitgaan van vier verschillende scholen waarbij elke school een eigen specifiek schoolconcept hanteert. Dit draagt immers juist bij aan het realiseren van een passende plek voor ieder kind binnen de gemeente Sittard-Geleen.

Samenwerken op basis van gelijkwaardigheid: kansen zien, creëren en benutten door verbindingen tussen vier individuele scholen.

❖ 3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatiestructuur RVE Floriva

Boven schoolse directie.

De bovenschoolse directie is verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van de 4 scholen binnen ons RVE. Ze bewaken het strategische beleid, ondersteunen locatieleiders waar nodig, stimuleren de samenwerking tussen scholen en monitoren de kwaliteit van het onderwijs, personeel, financiën en organisaties.

Bertie Martens b.martens@kindante.nl	Ronald Kooi r.kooi@kindante.nl
---	-----------------------------------

Locatieleiders

De locatieleiders hebben een taak in de dagdagelijkse organisatie van de scholen. Zij zijn het gezicht van de scholen en eerste aanspreekpunt voor collega's en ouders rondom praktische zaken.

Locatieleider Loft & Aan de Meule	Locatieleider Carré	Locatieleider Munstergeleen
Ivo Geurts i.geurts@kindante.nl	Youri Wessels y.wessels@kindante.nl	Janneau Rouvroije j.rouvroije@kindante.nl

Zorgteam intern begeleiders (IB)

De collega's van het zorgteam zijn verantwoordelijk voor de **kwaliteitszorg** in de breedste zin van het woord. Zij werken aan het realiseren van passend onderwijs binnen RVE Floriva en samen met het managementteam geven zij vorm aan het koersplan van de RVE en de individuele scholen.

IB Loft	IB Aan de Meule	IB Carré	IB Munstergeleen
Marly Philipsen Els Schutte	Monique Wolffs Mieke Raaijmakers	Inge Meijers Anouk Wijnands Marly Philipsen	Els Schutte Anouk Wijnands

Marly Philipsen	m.philipsen@kindante.nl
Els Schutte	e.schutte@kindante.nl
Monique Wolffs	m.wolffs@kindante.nl
Mieke Raaijmakers	m.raaijmakers@kindante.nl
Inge Meijers	i.meijers@kindante.nl
Anouk Wijnands	a.vlaar@kindante.nl

ICT-er

In het RVE werken we met een bovenschools ICT-er. De ICT-er is verantwoordelijk voor alle praktische zaken rondom ICT en software, het coachen en begeleiden van leerkrachten op dit gebied, maar ook voor het beleid rondom ICT en onderwijsinhoudelijke vormgeving.

Sandra Curfs s.curfs@kindante.nl

Vakspecialisten

Binnen onze RVE werken leerkrachten die zich extra hebben gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Dit noemen we vakspecialisten. Zij hebben aanvullende scholing gevolgd en ondersteunen collega's bij het verbeteren van het onderwijs. Onze vakspecialisten houden zich bijvoorbeeld bezig met ICT, rekenen, lezen of gedrag. Zij helpen leerkrachten bij vragen, denken mee over de ontwikkeling van het onderwijs en ondersteunen waar nodig bij het begeleiden van leerlingen.

Hier vindt u een overzicht van onze vakspecialisten:

Leesspecialist	Audrey Faashen, Lieske Bessems, Marielle Crijns, Mieke Raaijmakers
Rekenspecialist	Jolande de Vos-van Eijk, Els Schutte, Loes Taks
Gedragsspecialist	Sandra Schöne
Begaafdheidsspecialisten	Salina Nout, Jill Schwarzler

3.2 De leerling verdeling

Binnen ons RVE streven we ernaar om een inclusieve en flexibele schoolorganisatie te creëren die aansluit bij de behoeften van alle leerlingen. Door het organiseren van ons onderwijs op basis van verschillende concepten op de verschillende scholen kunnen we een omgeving bieden waarin elke leerling de ondersteuning en uitdaging krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De beschikbare formatie per school wordt gebaseerd op het leerlingenaantal.

Met deze schoolorganisatie richten we ons op het creëren van een passende plek voor iedere leerling. Door te anticiperen op de behoeften en aantallen, kunnen we kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden dat aansluit bij de variëteit aan talenten en behoeften van onze leerlingen. Samenwerking tussen de scholen en de RVE zorgt ervoor dat we effectief inspelen op de dynamiek van ons onderwijslandschap.

Jaarlijks worden de leerlingen individueel besproken door de leerkrachten met de intern begeleiders om te komen tot de best passende groepssamenstellingen. Hierbij uiteraard op iedere school uitgaande van beschikbare formatie en concept. Er wordt gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling, de onderwijsbehoeften, de zelfstandigheid en werkhouding, samenwerking/ samenspelen en de totale groepsdynamiek. Per leerling kunnen de criteria in meer of mindere mate meewegen. We besteden op alle scholen veel aandacht en zorg aan de samenstelling van de groepen om voor eenieder de best passende keuze te maken in het belang van de meest optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Wij kunnen ons voorstellen dat er argumenten te bedenken zijn die bij ons niet bekend zijn en toch een rol kunnen spelen. Vooraf kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind zodat wij dit in de overwegingen kunnen meenemen. Soms is het niet mogelijk om aan alle argumenten te voldoen omdat wij als scholen zowel het individuele belang als het groeps- en schoolbelang behartigen. Gemaakte keuzes trachten wij zo transparant en duidelijk mogelijk te delen. Wij vragen hierin het vertrouwen van u als ouder in de professionele blik van de school die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de groepsindeling.

3.3 Aanmelden van uw kind

3.3.1 De eerste stap

Omdat we onze organisatie vormgeven op basis van het aantal aangemelde leerlingen vinden wij het fijn om zo vroeg mogelijk te weten welke kinderen onze school bezoeken. Inschrijven is mogelijk vanaf 3 jaar. Dit doet u door naar de website van de gewenste school binnen ons RVE te gaan.

KC de Loft: www.kcdeloft.nl

KC Carré: www.kccarre.nl

Basisschool Munstergeleen: www.bsmunstergeleen.nl

OBS Aan de Meule: www.aandemeule.nl

3.3.2 Procedure van aanmelding

Na het eerste kennismakingsgesprek ontvangt u twee formulieren. Het aanmeldingsformulier en een vragenlijst. Deze mag u invullen en vervolgens retourneren aan de betreffende school. Vervolgens zal de school informatie opvragen bij derden zoals kinderopvang, peuterspeelzaal, externe betrokkenen of vorige school. Dit wordt intern besproken om vast te stellen of we kunnen overgaan tot inschrijving. Indien nodig kan school verzoeken om extra informatie of een aanvullend gesprek. Deze procedure kan 6 weken duren en indien nodig verlengd tot 10 weken.

Bij een positief besluit zorgt de administratie voor de inschrijving en ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

Enkele weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u van de school bericht in welke groep en bij welke leerkracht hij/ zij is ingedeeld. Er wordt dan contact met u opgenomen om afspraken te maken voor een aantal wenmomenten en er zal een intakegesprek met de leerkracht plaatsvinden.

Wij verwachten van kinderen die op school starten dat ze volledig zindelijk zijn.

Indien we niet kunnen overgaan tot inschrijving nodigen wij u uit voor een gesprek om samen af te stemmen hoe we wel tot de juiste keuze voor een passende plek kunnen komen en indien nodig wordt de hulp ingeroepen van externe partijen die hierin kunnen meedenken tijdens een Knoopuntoverleg.

Bij leerlingen die (tussentijds) instromen vanuit een andere school is er voorafgaand altijd overleg met de andere school. Wij ontvangen informatie van de verlatende school en doen indien nodig een observatie. Wij werken met een of meerdere wendagen omdat wij vinden dat een kind recht heeft op de juiste onderwijsplek en dat een overstap een zorgvuldige beslissing moet zijn die van meerwaarde is voor de leerling. Bij een overstap is er sprake van wederzijdse verwachtingen en vinden we het belangrijk om goed te verkennen of school kan bieden wat de leerling nodig heeft. Bij twijfel zoeken we samen met de trajectbegeleider naar een passende plek. De scholen binnen ons RVE werken nauw samen. Het kan altijd voorkomen dat een overstap tussen deze scholen noodzakelijk is omdat dit echt ten goede komt van de leerling. Er is daarover altijd contact tussen de scholen onderling zoals hierboven beschreven en wordt de overstap pas gerealiseerd als dit voor alle partijen de juiste stap blijkt te zijn.

3.3.3 Afmelden en/of vertrek naar een andere basisschool

Wanneer ouders hun kind willen laten wisselen, om welke reden dan ook, dient dit schriftelijk te geschieden, onder opgaaf van redenen met vermelding van de nieuwe school waar de leerling is aangemeld. In onze regio is er een afspraak dat de ontvangende school altijd contact opneemt met de school waar het kind zit, voordat het wordt ingeschreven.

Mocht de leerling overstappen naar een andere school wordt er een overplaatsingsformulier ingevuld dat naar de ontvangende school en de ouders wordt gestuurd. Het OSO dossier wordt gedeeld met de nieuwe school.

❖ 4. Zorg en begeleiding

4.1 Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- **Ondersteuningsniveau 1:**
Onderwijs in de groep door de leerkracht.
Het gaat hier om het basisaanbod.
- **Ondersteuningsniveau 2:**
Ondersteuning binnen de klas, er zijn aanpassingen nodig m.b.t. instructie, aanbod, taakpak naar behoefte van de leerling.
- **Ondersteuningsniveau 3:**
Ondersteuning op school met interne deskundigen.
- **Ondersteuningsniveau 4:**
Ondersteuning op school met externe specialisten.
- **Ondersteuningsniveau 5:**
Verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs, hier is een TLV voor nodig.



Alle scholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een Duiden & Doen ingevuld.

4.2 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van elke school binnen ons RVE en op de website van het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek:

<https://www.westelijemijnstreek.nl> onder het kopje Ondersteuning 2023-2027.

Landelijk is nog geen norm vastgesteld voor basisondersteuning, maar de wetgeving is wel aangepast. In de Westelijke Mijnstreek is vanuit het samenwerkingsverband besloten om de huidige systematiek te blijven hanteren in schooljaar 2026-2027.

Binnen ons RVE hebben we onderstaande ontwikkeldoelen gesteld voor schooljaar 2026-2027:

- Professionals werken samen en stemmen het onderwijs af. Door professionalisering en duidelijke afspraken blijft de kwaliteit gewaarborgd.
- Verbinden, onderwijs en zorg
- Verantwoording in dialoog: Het kwaliteitssysteem wordt versterkt door alle documenten met elkaar te verbinden via het document Verantwoording in Dialoog. Hierdoor ontstaat meer samenhang, overzicht en continuïteit binnen het kwaliteitsbeleid en blijft de PDCA-cyclus zichtbaar en geborgd.

Elke school geeft zelf invulling aan de ontwikkeldoelen passend bij de organisatie en haar populatie, missie en visie.

SOP Loft, klik hier :

<https://kcdeloft.nl/hd-upload/sop-kc-de-loft-onepage-24-25.pdf>

Aanvullend schooljaar 26-27:

-Onze school werkt nauw samen met KC Carré, BS Munstergeleen en OBS aan de Meule als RVE Floriva



SOP Aan de Meule, klik hier:

<https://aandemeule.nl/algemene-documenten/ondersteuningsprofiel/>

Aanvullend schooljaar 26-27:

-Onze school werkt nauw samen met KC Carré, BS Munstergeleen en KC de Loft als RVE Floriva



SOP Carré, klik hier:

<https://kc-carre.nl/slo/serf/schooljaar-po3134-07vs-kc-carre-onepage-2024-2025.pdf>

Aanvullend schooljaar 26-27:

-Onze school werkt nauw samen met BS Munstergeleen, KC de Loft en OBS aan de Meule als RVE Floriva



SOP Munstergeleen, klik hier:

<https://www.bs-munstergeleen.nl/bestanden/55-1797/SOP-Munstergeleen.pdf>

Aanvullend schooljaar 26-27:

-Onze school werkt nauw samen met KC Carré, KC de Loft en OBS aan de Meule als RVE Floriva



4.3 Leesproblemen en Dyslexie

Onze scholen werken met het programma BOUW! van Lexima. Bouw! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leerlingen die moeite hebben met lezen kunnen oefenen. Ze worden hierbij ondersteunt door een tutor. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Wij houden als RVE daarbij de verdeling aan dat er 2x per week op school wordt geoefend en 2x per week thuis. Door de gedeelde verantwoordelijkheid en met deze frequentie is het een bewezen effectief interventieprogramma.

4.4 Dyscalculie

Dyscalculie is een leerstoornis waarbij leerlingen hardnekkige problemen ervaren met rekenen en wiskunde. Dit kan zich uiten in moeite met automatiseren, het begrijpen van getallen en het toepassen van rekenstrategieën. Binnen ons RVE signaleren we deze problemen tijdig en bieden waar mogelijk passende ondersteuning, zoals extra uitleg, aangepaste opdrachten en, indien nodig, hulpmiddelen. Hierbij werken we samen met ouders, interne specialisten en eventueel externe specialisten om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

4.5 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van de leerling worden extra in de gaten gehouden.

4.6 Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijssteun ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet. Hieronder staan een aantal externen waar wij geregeld mee samenwerken:

Partners in welzijn

Voor meer info, [klik hier](#)

Centrum voor Jeugd en Gezin

Voor meer info, [klik hier](#)

Ecsplora

Voor meer info, [klik hier](#)

MEE integrale vroeghulp Zuid-Limburg

Voor meer info, [klik hier](#)

4.7 Het leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 werken we binnen ons RVE met verschillende leerlingvolgsystemen. Zie de onderstaande tabel:

KC De Loft	Digikeuzebord
KC Carré	Digikeuzebord
OBS Aan de Meule	Doelenplanners Edux
Bs. Munstergeleen	Digikeuzebord

Digikeuzebord: Om de voortgang van onze kleuters goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem "Digikeuzebord". Dit systeem biedt ons een overzicht van de ontwikkeling van elk kind op verschillende gebieden, zoals taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische vaardigheden. De leerlijnen in "Digikeuzebord" zijn gebaseerd op de SLO-doelen, waardoor we kunnen zorgen voor een gepersonaliseerde benadering die aansluit bij de behoeften van ieder kind. Zo kunnen we tijdig signaleren waar extra ondersteuning nodig is en kunnen we de ontwikkeling van onze kleuters nauwgezet volgen en bevorderen. Daarnaast wordt het "Digikeuzebord" ook gebruikt als digitaal planbord. Leerlingen kunnen

hierop zelf aangeven wat ze gaan doen. Als leerkracht weet je zo wie met wie speelt en welke activiteiten favoriet zijn. In de weekplanner kan een leerkracht ook activiteiten voor de leerling klaarzetten. De statistieken houden alle activiteiten bij.

Doelenplanner Edux: De aanbodplanner is een overzichtelijk document waarin per ontwikkelingsgebied de focusdoelen staan beschreven waar tijdens een periode expliciet de focus op komt te liggen. Alle activiteiten staan vervolgens in dienst van het behalen van de gestelde focusdoelen. Gedurende een periode vult de leerkracht een evaluatieformulier in. Op het evaluatieformulier zijn zowel alle doelen als alle leerlingen zichtbaar. Dagelijks observeert de leerkracht op deze doelen en gedurende de hele periode doet de leerkracht informatie op over de ontwikkeling van leerlingen. Aan het einde van de periode worden verzamelde gegevens geanalyseerd. Niet behaalde doelen worden sleepdoelen en worden meegenomen naar de volgende periode.

In de groepen 3 t/m 8 volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen in ons RVE nauwkeurig met het leerlingvolgsysteem IEP. IEP richt zich op de groei van elk kind, zonder leerlingen met elkaar te vergelijken, maar met hun eigen voortgang. De ontwikkeling op het gebied van taalverzorging, (technisch) lezen en rekenen wordt twee keer per jaar gemeten tijdens de Hoofd-afname. Daarnaast wordt de sociaal emotionele ontwikkeling eenmaal per jaar gevolgd via de Hart en Handen afname. Als schoolafsprake toetsen we leerlingen niet verder dan het leerjaar waarin zij zich bevinden. Wanneer een leerling ziek is, worden de IEP-afnames op een geschikte manier ingehaald, met aandacht voor de mogelijkheden van de leerling. De resultaten worden vastgelegd in de talentenkaart, deze wordt besproken tijdens het ontwikkelgesprek en toegevoegd aan het portfolio van de leerling. Al deze gegevens worden digitaal opgeslagen in ESIS-B, een programma voor schooladministratie dat op alle scholen van Kindante wordt gebruikt. Zo is het mogelijk om per kind of per groep resultaten in te zien en uit te draaien. De resultaten uit het LVS op groepsniveau worden binnen het team besproken, zodat we gezamenlijk kunnen beoordelen wat goed gaat, welke aandachtspunten er zijn en de koers voor de korte en lange termijn kunnen bepalen.

4.8 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk:

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinatie/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform [GroeiGids](https://groeigids.nl). In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders/verzorgers met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder/verzorger met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens:

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 50 44

info@westelkennuwerk-ggz.nl

www.ggz.nl

4.9 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggd.nl/onderwerpen/infectieziekten/> of neem contact op met het team

Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosib@ggd.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

4.10 Oudergesprekken en rapport(folio)

Binnen de vier scholen van het RVE wordt op eigen wijze invulling gegeven aan de oudergesprekken en rapporten passend bij de concepten van de scholen.

Op alle scholen worden de wettelijke 3 contactmomenten per schooljaar met ouders gewaarborgd. Dit kan zijn in de vorm van een infomoment voor alle ouders of persoonlijke gesprekken.

De voortgang van de leerlingen worden op papier in de vorm van rapport of rapportfolio gedeeld en toegelicht middels oudergesprekken. Indien er tussentijds aanleiding is zullen de leerkrachten contact opnemen om een oudergesprek te plannen. Wij zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij doen dan ook een vriendelijk beroep op de ouders om met zorgen en/ of vragen niet aan de poort te blijven staan of af te wachten tot een geplande gespreksperiode maar deze zorgen of vragen kenbaar te maken bij de leerkracht en hier met elkaar over in gesprek te gaan.

Gedurende het schooljaar worden er met ouders en leerlingen in een hogere frequentie gesprekken gevoerd indien dit noodzakelijk is in het belang van de ontwikkeling van een leerling of om samen een proces van afstemming te doorlopen waarbij de geplande oudergesprekken niet voldoende zijn.

4.11 Resultaten van het onderwijs

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar bestaat voornamelijk uit verschillende toetsmomenten die zijn afgestemd op de leerstof en de vaardigheden die binnen een bepaald vakgebied worden aangeboden.

Elke school binnen het RVE kiest voor een toets aanbieder die het beste aansluit bij hun specifieke onderwijsconcepten en methodieken.

Deze gestructureerde benadering van toetsing en evaluatie, waarbij zowel korte als lange termijn resultaten worden benut, stelt scholen in staat om een goed onderbouwd onderwijsaanbod te creëren dat recht doet aan de behoeften van elke leerling. Dit stimuleert niet alleen de individuele ontwikkeling, maar draagt ook bij aan de algehele kwaliteit van het onderwijs in de klas.

Scores Eindtoets groep 8

Jaar:	KC De Loft	KC Carré	Bs. Munstergeleen	OBS Aan de Meule
2023	83,3 (IEP)	537,1 (Cito)	81 (IEP)	82,1 (IEP)
2024	78,6 (IEP)	82,5 (IEP)	83 (IEP)	78,4 (IEP)
2025	77,1 (IEP)	79,9 (IEP)	77,5 (IEP)	82,7 (IEP)
2026	777,5 (IEP)	780,3 (IEP)	784,4 (IEP)	780,6 (IEP)

4.12 Overgang voortgezet onderwijs

In de groepen 6, 7 en 8 ontvangen de leerlingen een (voorlopig) schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Aan het einde van groep 6 wordt dit gegeven als een mondeling advies, waarmee een eerste richting wordt aangegeven. Aan het einde van groep 7 volgt een meer richtinggevend schriftelijk advies. Tijdens het adviesgesprek zal de leerkracht het gegeven advies verder toelichten. Het is wenselijk dat zowel ouders als de leerling aanwezig zijn tijdens dit adviesgesprek. Voorafgaand aan de gesprekken over het advies overleggen de leerkracht, de intern begeleider en de directeur samen om de adviezen te bespreken. Hierbij maken zij gebruik van verschillende gegevens, zoals:

- * de leerling kenmerken
- * de IEP toets resultaten vanaf groep 6;
- * het digitale uitstroomprofiel
- * de leerling besprekingen
- * criteria voor LWOO (indien van toepassing)
- * criteria PRO (indien van toepassing)

In januari van groep 8 wordt het definitieve schooladvies bepaald. Samen met de leerkracht vindt er een adviesgesprek plaats met de ouders en de leerling, waarin het advies van de school wordt toegelicht en het OSO-formulier besproken. In de maand februari maken alle leerlingen de IEP doorstroomtoets. In maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets bekend, wat meestal het schooladvies bevestigt. Als de uitslag van de toets hoger is dan het gegeven schooladvies, kan er een gesprek met de school plaatsvinden om het advies bij te stellen. Ouders dienen de voorlopige aanmeldingen zelf in tijdens de centrale aanmeldweek in maart. Vanuit school wordt voor iedere leerling een warme overdracht georganiseerd met een vertegenwoordiger van de ontvangende school. Begin juni ontvangen de leerlingen bericht van de nieuwe school over hun toelating. In de laatste schoolweken organiseren de scholen een introductiemiddag voor de nieuwe brugklassers.

4.13 NCO

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO).

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-over-gebruik-persoonsgegevens-lvs>

NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: <https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal>

4.14 Externe hulp onder schooltijd (o.a. logopedie, ergotherapie etc.)

Stichting Kindante staat in principe afwijzend tegenover externe hulp tijdens schooltijd, zowel binnen als buiten de school. Een uitzondering wordt gemaakt als er een medische indicatie is of als het zorgteam (IB) van de school van mening is dat de hulp essentieel is voor het welzijn van de leerling. In dat geval moeten ouders/wettelijke verzorgers en de externe hulpverlener een verklaring van vrijwaring ondertekenen, zodat de school niet aansprakelijk is voor de kwaliteit of gevolgen van de hulpverlening. De school is ook niet verantwoordelijk voor de gemiste lessen, die in principe niet worden ingehaald.

4.15 Partners in welzijn

Zoals ongetwijfeld bekend zijn ook de gemeenten in Nederland (mede)verantwoordelijk voor de zorg aan jeugd en ook de gemeente Beek werkt herin samen met een aantal partners. Voor deze mogelijkheden t.a.v. extra zorg kunt u altijd terecht bij de zorgcoördinatoren of de schoolmaatschappelijk werker vanuit Partners In Welzijn (PIW).

De schoolmaatschappelijk werker is met regelmaat op de scholen aanwezig waardoor u laagdrempelig en vrijblijvend kunt binnenlopen met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind(eren). De inloophmomenten worden altijd via het oudercommunicatiemiddel gedeeld.

❖ 5. Onderwijsaanbod

5.1 Onze concepten en kernwaarden

5.1.1 KC de Loft

  Adres Berkeljaan 52 6133 XZ Sittard T: 046 451 3149 Schooltijden: (5 gelijke dagen model) <u>Maandag:</u> 08:30u-14:00u <u>Dinsdag:</u> 08:30u-14:00u <u>Woensdag:</u> 08:30u-14:00u <u>Donderdag:</u> 08:30u-14:00u <u>Vrijdag:</u> 08:30u-14:00u *Kindpartner MIK-Spelenderwijs (kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO)	 Avontuurlijk We bieden een rijke leeromgeving waar leren en spelen en fantasie samen gaan. We halen buiten naar binnen en andersom. Kindcentrum De Loft heeft een natuurlijke uitstraling waar iedereen zich thuis voelt. Verwonderen en leren ontdekken horen bij ons.  Dynamisch Kinderen krijgen de mogelijkheid om eigen keuzes te maken en aanpak te ontwikkelen. De leeractiviteiten zijn ook anders en anderszins, de kinderen leren te denken, te denken en te denken. We volgen niet hetgeen we denken, we denken niet hetgeen we denken, we denken niet hetgeen we denken.  Begeleidend Het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren. Het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren. Het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren, het proces van leren is een proces van leren. Methodieken: -Gynzy rekenen -BLINK taal en lezen -BLINK geïntegreerd -Lijn 3, BOUW!
Didactiek: Leerlijnen geven vorm en inhoud aan het aanbod, daarbij kan de methode als bron gebruikt worden. We werken met wektaken tijdens zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap te stimuleren. Het WO-onderwijs/techniek/ drama/ crea vakken worden thematisch geïntegreerd a.d.h.v de methodiek Blink.	Instructiemodel: We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als begeleider/ coach. De kinderen zijn ingedeeld in heterogene of homogene stamgroepen.
Rapportage: De voortgang wordt meermaals per jaar in een portfolio vastgelegd en besproken met ouders en kinderen.	Identiteit: De Loft is een Kindcentrum waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie: De school is onderverdeeld in drie bouwen. Onderbouw groep 1, 2 en 3, middenbouw groep 4 en 5, bovenbouwgroep 6,7 en 8. Kinderen worden ingedeeld in een vaste stamgroep waar de dag start en eindigt. Iedere stamgroep heeft een of twee vaste leerkrachten verdeeld over de week. De kinderen krijgen onderwijs en zorg zoveel mogelijk binnen hun eigen bouw aangeboden (leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten). Vanuit de stamgroep kunnen de leerlingen meerdere (kleinere) instructiegroepen hebben voor bepaalde vakgebieden vanuit groep overstijgend werken. Dit om het onderwijsaanbod zo passend mogelijk aan de leerlingen te kunnen aanbieden. De onderwijsprofessionals van de units zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen binnen de unit.	
Onderwijs in de onderbouw: De onderbouw bestaat uit de groepen 1-2-3. In de onderbouw staat ontdekken, nieuwsgierig zijn en bewegend leren centraal. Deze groepen werken nauw samen met de peuters zodat de jongsten van ons kindcentrum veel kunnen leren van elkaar en samen de wereld steeds meer ontdekken. Het is onze taak om situaties te creëren waarin uw kind zichzelf leert kennen en leert uitleg vragen hetgeen zijn zelfvertrouwen en zelfkennis bevordert. We willen een brede ontwikkeling stimuleren en brengen de wereld bij hen binnen d.m.v. lijn 3 voor de peuters en de onderbouw. Dit is een samenhangend aanbod van activiteiten met veel variatie, passend bij de leeftijd en het niveau van zowel de jongste als het oudste kind.	

5.1.2 KC Carré

 Kindcentrum carré kinderen groeien - bij, door en met  Adres Leyersbroedersweg 105 6132 CD Sittard Tel. 043 481 1111 Schooltijden: <u>Maandag:</u> 08:30u-14:45u <u>Dinsdag:</u> 08:30u-14:45u <u>Woensdag:</u> 08:30u-12:30u <u>Donderdag:</u> 08:30u-14:45u <u>Vrijdag:</u> Gr. 1 -> Hele dag vrij Groep 2 en 3 -> 08:30u-12:00u Groep 4 t/m 8 -> 08:30u-14:45u *TSO is mogelijk *Kindpartner MIK-Spelenderwijs (kinderopvang, peuterspeelzaal, BSO) Methodieken: -Snappet rekenen -Speelplezier (kleuters) -Taal/spelling op maat -Blits -Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, BOUW! -WO-> Brandaan, Naut, Meander	Onze school werkt met The Leader in Me. Dit is een schoolbrede aanpak gericht op de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken en doelen te stellen. Door middel van de 7 gewoonten van effectief leiderschap leren kinderen vaardigheden die bijdragen aan hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en sociaal gedrag. Zo bereiden we onze leerlingen niet alleen voor op het vervolgonderwijs, maar ook op hun rol in de maatschappij.
Didactiek Door onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en gebruik te maken van verschillende groepsvormen, krijgen kinderen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.	Instructiemodel We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als begeleider/ coach.
Rapportage De voortgang wordt tweemaal per jaar in een portfolio vastgelegd en besproken met ouders en kinderen.	Identiteit Carré is een katholiek Kindcentrum waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie Kindcentrum Carré is een moderne basisschool waar kinderen zich ontwikkelen in een veilige, positieve en uitdagende leeromgeving. Vanuit onze missie "<i>Ben jezelf, heb plezier. Samen groeien, dat doen we hier!</i>" stimuleren wij leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en talenten te ontdekken. Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen besteden wij veel aandacht aan persoonlijke groei, samenwerking en creativiteit. Met behulp van <i>The Leader in Me</i> leren kinderen zelfstandig keuzes maken, doelen stellen en samenwerken. Wij maken gebruik van digitale leermiddelen, zoals iPads en Snappet, en besteden aandacht aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. Daarnaast werken wij continu aan een sterk pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen en een veilige sfeer centraal staan.	
Onderwijs in de onderbouw In de onderbouw werken wij volgens de methodiek Speelplezier, waarbij spelenderwijs en ontwikkelingsgericht leren centraal staan. Door aan te sluiten bij de beleavingswereld en ontwikkeling van ieder kind, bieden we een rijke leeromgeving waarin kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen op sociaal, emotioneel, motorisch en cognitief gebied. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Digikeuzebord en besproken tijdens de ontwikkelgesprekken.	

5.1.3 Bs. Munstergeleen

 Schooltijden: Maandag: 08:30u-14:45u Dinsdag: 08:30u-14:45u Woensdag: 08:30u-12:30u Donderdag: 08:30u-14:45u Vrijdag: Gr. 1 & 2 -> Hele dag vrij Groep 3 t/m 8 -> 08:30u -14:45u *TSO is mogelijk *Kindpartner MIK-Spelenderwijs (kinderopvang, peuterspeelzaal, BSO)	 Methodieken: -Gynzy rekenen/ Semsom -BLINK -Blits -Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, Taal Actief (nieuwe methode start nieuwe schooljaar), BOUW!
Didactiek Binnen ons onderwijs wordt groepsoverstijgend gewerkt vanuit stamgroepen. Iedere leerling volgt daarnaast per vakgebied instructie in een passende instructiegroep. Hierbij wordt binnen de bouw groepsoverstijgend gewerkt. Door het werken met weektaken stimuleren we planningsvaardigheden, eigenaarschap en zelfstandig werken. Wereldoriëntatie, burgerschap en creatieve vakken worden geïntegreerd aangeboden, zodat leerlingen leren in samenhang en vanuit betekenisvolle thema's. Daarnaast organiseren we talentenmiddagen vanuit de theorie van meervoudige intelligentie (MI). Tijdens deze middagen krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.	Instructiemodel We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als begeleider/coach. De kinderen zijn ingedeeld in heterogene of homogene stamgroepen.
Rapportage We gebruiken in de onderbouw het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord en vanaf groep 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem IEP. De voortgang en ontwikkeling worden twee keer per jaar vastgelegd in een portfolio en besproken met ouders en leerlingen.	Identiteit Munstergeleen is een katholieke basisschool waar alle kinderen ongeacht hun culturele achtergrond of geloofsovertuiging een geïntegreerde plek hebben binnen school.
Organisatie Wij werken binnen onze school in drie bouwen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Binnen deze bouwen werken leerlingen en leerkrachten nauw samen aan de ontwikkeling van ieder kind. Leerkrachten zetten hun talenten en expertise in door richting te geven aan specifieke vakgebieden binnen de bouw. Hierdoor profiteren leerlingen van een breed en kwalitatief sterk onderwijsaanbod. Het onderwijs en de ondersteuning worden in teamverband verzorgd door leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Leerlingen werken samen in verschillende ruimtes binnen het gebouw, denk hierbij ook een de leerpleinen. Door het werken in bouwen kunnen we beter inspelen op verschillen tussen kinderen en ruimte bieden aan leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning of juist extra uitdaging bij de instructie.	
Onderwijs in de onderbouw De leerlingen van de onderbouw worden begeleid door een vast team van leerkrachten, waarbij we samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en begeleiding van alle kleuters binnen de bouw. In deze bouw ligt het accent op spelen, ontdekken en samenwerken. Vanuit een duidelijke structuur stimuleren we het eigenaarschap van de leerlingen en werken we doelgericht aan de ontwikkeling die past bij deze leeftijdsgroep. Het onderwijsaanbod wordt beredeneerd opgebouwd vanuit thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Binnen onze aanpak staat de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind centraal. We kijken naar wat een kind al kan en waar extra ondersteuning of uitdaging nodig is, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de voortgang van de kleuters goed te volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord, waarbij alle leerlijnen zijn gebaseerd op de SLO-doelen.	

5.1.4 OBS Aan de Meule

 OBS Aan de Meule Openbare Basisschool Kleinkeizerplein 11 3413 AS Utrecht T 031 4552148 https://www.aandeemeule.nl 019 Jaarplan media: kerkcollege.nl 04m45:52v8 Schooltijden: <u>Maandag:</u> 08:45u-15:00u <u>Dinsdag:</u> 08:45u-15:00u <u>Woensdag:</u> 08:45u-12:30u <u>Donderdag:</u> 08:45u-15:00u <u>Vrijdag:</u> Gr. 1 t/m 4 -> 08:45u-12:15u Groep 5 t/m 8 -> 08:45u-15:00u *TSO is mogelijk *Kindpartner MIK-Spelenderwijs (BSO)	  Methodieken: Taal en spelling: Staal 2, Aanvankelijk lezen: Lijn 3, Voortgezet technisch lezen: Karakter, Rekenen: Getal & Ruimte Junior Cloud & Wereldoriëntatie: Blink
Didactiek Aan de Meule draait om jou. Wij bieden onderwijs waarin talentontwikkeling, eigenaarschap en welbevinden centraal staan. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met methodes die voldoen aan de vastgestelde kerndoelen. De methodes vormen hierbij een leidraad; het onderwijs wordt afgestemd op wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Naast het methodisch werken krijgen leerlingen ruimte om hun interesses en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen binnen talenten- en keuzestations. Waar mogelijk werken wij thematisch en betekenisvol, zodat leerlingen verbanden leren leggen tussen verschillende vakgebieden.	Instructiemodel Wij werken met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI), aangevuld met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip. De onderwijsprofessional vervult hierbij afwisselend de rol van instructeur, begeleider en coach. Afhankelijk van de onderwijsdoelen werken leerlingen in heterogene of homogene stamgroepen. Sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen structureel aandacht. Hierbij maken wij gebruik van de Kanjertraining.
Rapportage Twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapportage. Deze bestaat uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de talentenkaart vanuit IEP (hoofd, hart en handen), een weergave van het kindgesprek en werk waar leerlingen trots op zijn.	Identiteit OBS Aan de Meule is een openbare basisschool waar alle kinderen, ongeacht achtergrond, cultuur of geloofsovertuiging, welkom zijn. Binnen onze school staan respect, vertrouwen, betrokkenheid, openheid en plezier centraal. Wij bieden een veilige en inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn en zich optimaal kan ontwikkelen.
Organisatie Wij werken voornamelijk volgens het jaargroepensysteem, waarbij leerlingen op basis van leeftijd worden ingedeeld in een groep. Binnen ons onderwijs is er ruimte voor differentiatie, samenwerking en maatwerk. De methodes ondersteunen de leerlijnen richting de kerndoelen, terwijl de onderwijsprofessional aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerlingen.	
Onderwijs in de onderbouw In de groepen 1 en 2 werken wij met thema's vanuit Kleuterplein en de Kleuteruniversiteit. Deze sluiten aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en vormen een doorgaande ontwikkellijn richting groep 3.	

Binnen de thema's komen taal, rekenen, voorbereidend lezen en schrijven, Engels, wereldoriëntatie, burgerschap, muziek, drama, beeldende vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Kleuters leren spelenderwijs, maar doelgericht. De verschillende leerlijnen zijn opgebouwd vanuit herhaling, verdieping en uitbreiding.

Kinderen krijgen dagelijks ruimte om te ontdekken, onderzoeken en spelen in onder andere de themahoek, bouwhoek, ontdekhoek, lees- en schrijfhoek, rekenhoek en zand-watertafel. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan taal- en rekenontwikkeling als voorbereiding op groep 3.

5.2 Burgerschap

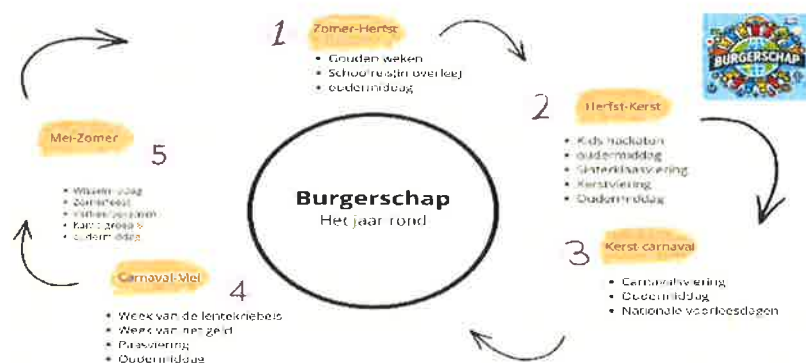
Burgerschap betekent dat leerlingen leren om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan, hun mening te vormen en te uiten, verantwoordelijkheid te nemen en actief deel te nemen aan de samenleving. Binnen RVE Floriva zien wij burgerschap niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend, geïntegreerd onderdeel van ons dagelijks onderwijs en handelen.

Een veilige schoolomgeving vormt hierbij de basis. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gehoord en gezien voelt en zichzelf kan zijn. Er is ruimte voor verschillende meningen en leerlingen leren hoe zij op een goede manier met conflicten kunnen omgaan. In ons handelen staan drie uitgangspunten centraal: zorg goed voor jezelf, zorg goed voor de ander en zorg goed voor de omgeving.

Wij geven burgerschap vorm op verschillende manieren in ons onderwijs. Dit doen wij onder andere via thematisch onderwijs, klassengesprekken en sociaal-emotionele activiteiten. Ook besteden we aandacht aan de actualiteit en stimuleren we samenwerking in groepsactiviteiten. Leerlingen krijgen daarnaast de ruimte om mee te denken en mee te praten, bijvoorbeeld via inspraakmomenten. Binnen deze aanpak staan vier belangrijke thema's centraal: democratisch handelen, maatschappelijke verantwoordelijkheid, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen.

Wat leerlingen leren, sluiten we aan bij hun leeftijd en ontwikkeling. In de onderbouw ligt de nadruk op samen spelen, delen en respectvol omgaan met elkaar. In de middenbouw leren kinderen samenwerken, discussiëren en krijgen zij meer inzicht in regels en afspraken. In de bovenbouw ontwikkelen leerlingen vaardigheden zoals kritisch denken, debatteren en het onderzoeken van maatschappelijke onderwerpen. Op deze manier bouwen we aan een doorlopende ontwikkeling richting actief burgerschap.

De samenwerking met ouders vinden wij hierbij onmisbaar. Wij houden ouders op de hoogte van de thema's waar we aan werken, nodigen hen uit bij activiteiten en gaan regelmatig met hen in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van iedere leerling. Ons doel is dat leerlingen RVE Floriva verlaten als zelfverzekerde en zelfstandige jongeren die respectvol omgaan met anderen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving.



5.3 Digitale Geletterdheid

In het digitale tijdperk wordt het steeds belangrijker om op een verantwoorde manier met de digitale middelen om te kunnen gaan. Het leerjaar is ingedeeld in een vijftal thema's en aan de hand van deze thema's krijgen de leerlingen les of worden de (basis)vaardigheden geïntegreerd in bestaande lessen. Hier wordt naast de iPad ook gebruik gemaakt van andere technische materialen zoals Beebots, Ozobots en technisch lego.



Ook is er een Pixelprogrammeursprogramma (t/m groep 4) en een Juniorprogrammeursprogramma (groep 5 t/m 8). Voor leerlingen die dit interessant vinden, wordt in overleg met de leerkrachten en IB-ers een les aangeboden onder schooltijd buiten het reguliere programma om. Daarnaast wordt er ook nog een groep samengesteld met leerlingen van de 4 scholen die afwisselend bij elkaar les krijgen over Onderzoekend en Ontwerpend leren met als basis de verschillende Digitale Vaardigheden.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een iPad. Deze is vanaf groep 4 op naam geregistreerd en voorzien van een beschermhoes. Deze iPad draagt ook bij aan het adaptief verwerken van leerstof waar de leerlijnen van de methodes zich op deze differentiatie richten. We streven naar een goede balans tussen het gebruik van digitale middelen en schriftelijk onderwijs. Ook de ondersteuning van een digitaal bord op alle momenten van de dag biedt uitermate veel mogelijkheden in het passend aanbod verzorgen richting onze leerlingen.

We gaan ervan uit dat onze leerlingen de iPad gebruiken volgens de afgesproken regels van school en met de bijgeleverde beschermhoes.

5.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een belangrijke schakel binnen onze schoolorganisaties, waar de actieve participatie van leerlingen centraal staat. Deze raad functioneert als het klankbord voor de stemmen en ideeën van alle leerlingen, wat betekent dat iederéén een kans krijgt om gehoord te worden.

In de leerlingenraad komen diverse leerlingen samen om te bespreken wat zij belangrijk vinden voor hun school. Dit kan variëren van onderwerpen zoals schoolregels, het curriculum, burgerschapsactiviteiten, tot de inrichting van de schoolomgeving.

De leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun mening te delen, ideeën aan te dragen en samen te brainstormen over verbeteringen die een positieve impact hebben op hun dagelijkse schoolervaring.

Een van de kernwaarden van de leerlingenraad is betrokkenheid. Leerlingen worden actief betrokken bij besluiten die hen aangaan, waardoor zij niet alleen deelnemers zijn in het onderwijs, maar ook mede-eigenaren van hun schoolomgeving. Door deze participatie leren zij om verantwoordelijkheid te nemen, te onderhandelen en samen te werken met anderen, vaardigheden die ook buiten de school van groot belang zijn. De leerlingenraad fungeert als de spreekbuis voor hun medeleerlingen, waardoor elke stem telt. Door regelmatig contact met docenten en schoolleiding kunnen zorgen en ideeën van leerlingen onder de aandacht worden gebracht. Dit zorgt voor een transparante communicatielijnen en versterkt de relatie tussen leerlingen en de school.

5.5 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is van groot belang voor alle leerlingen, en wij voldoen op alles vier de scholen aan de wettelijke uren voor fysiek onderwijs. Dit draagt niet alleen bij aan de fysieke gezondheid van onze leerlingen, maar ook aan hun sociale en emotionele ontwikkeling. We zijn trots op onze samenwerking met Ecsplora, waarmee we de kwaliteit en variëteit van het bewegingsonderwijs kunnen waarborgen.

Bij ons krijgen leerlingen wekelijks bewegingsonderwijs via Ecsplora, een professionele organisatie gespecialiseerd in bewegen en leren. Dit biedt niet alleen een gestructureerde aanpak van bewegingsonderwijs, maar ook de expertise van gekwalificeerde professionals.

Een keer in de week geven onze eigen leerkrachten de gymles. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving voor de leerlingen en de mogelijkheid voor leerkrachten om de leerlingen ook in deze dynamiek te ervaren.

Deze afwisseling van lesgevers en leermethodes helpt om de interesse en betrokkenheid van de leerlingen hoog te houden. Bovendien draagt het bij aan een actieve en gezonde levensstijl, wat essentieel is voor hun algehele ontwikkeling.

5.6 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Als school hebben we ook een taak om bij te dragen aan de brede sociale opvoeding van leerlingen en daarvoor organiseren we verschillende activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat school deel uitmaakt van de gemeenschap en omgeving.

Leerlingen krijgen daarom lessen vanuit Natuur- en Milieueducatie, techniek en nemen we deel aan verschillende projecten/ excursies met een cultureel en/of educatief karakter en een maatschappelijke betekenis of aansluitend bij hetgeen wij vanuit een thema mee bezig zijn. Leren is meer dan alleen taal en rekenen en deze activiteiten komen ten goede aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en heeft een positief effect op de groepsdynamiek. Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd vanuit Ecsplora, Smart en Fit week, schoolreis, schoolverlaterskamp, musical etc.

Bij veel van deze activiteiten kunnen we rekenen op de ondersteuning van (groot)ouders. Zonder deze ondersteuning zouden deze activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

5.7 Ontwikkelingsvoorsprong/begaafdheid

Een ontwikkelingsvoorsprong betekent dat een kind verder is in zijn of haar ontwikkeling dan leeftijdsgenoten op één of meerdere gebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een peuter die al complexe vragen stelt of heel abstract kan denken. Of een kleuter die al vroeg kan lezen of rekenen, terwijl andere kinderen daar pas later aan toe zijn.

Een ontwikkelingsvoorsprong betekent niet altijd dat een kind hoogbegaafd is, maar het kan een voorbode zijn. Als een voorsprong niet wordt herkend of gestimuleerd, kan een kind zich gaan vervelen of gedragsproblemen ontwikkelen.

Binnen onze school zijn wij alert op deze begaafdheidskenmerken en zijn wij van mening dat het belangrijk is om zo vroeg mogelijk te signaleren. Daarvoor maken wij gebruik van diverse signaleringsinstrumenten (o.a. leerlingvolgsysteem, QuickScan, menstekening GoodEnough) waarbij er zowel in de peutergroep als bij de start in groep 1 expliciet naar de kenmerken van begaafdheid gekeken wordt.

Na een signalering vindt er intern overleg plaats met de groepsleerkracht(en), intern begeleider en specialist begaafdheid. Ouders kunnen ook uitgenodigd worden voor een gesprek om de ontwikkeling bespreekbaar te maken. De zorg wordt dan in overleg afgestemd en soms worden er ook externe instanties betrokken in de begeleiding van het kind. Denk hierbij aan Sensai of Expertise Centrum voor Leren en Gedrag. Zij zijn gespecialiseerd in de aanpak van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong/begaafdheid en geven groepstrainingen en individuele trainingen voor kinderen en ouders.

Mocht u vragen hebben of meer willen weten, kunt u hiervoor altijd terecht bij onze specialisten begaafdheid.

Salina Nout s.nout@uva.nl of Jill Schwarzler j.schwarzler@uva.nl

5.8 Beleidsnotitie: Sterk onderwijs in een combinatiegroep 2/3

Op onze scholen streven we naar onderwijs dat past bij het kind, in een rijke leeromgeving waarin ieder kind zich op eigen tempo en niveau kan ontwikkelen. Binnen die visie past het werken met combinatiegroepen. In deze notitie lichten we toe waarom een combinatiegroep leerjaar 2-3 (groep 2 en 3) goed aansluit bij onze onderwijsvisie, en hoe we deze groep sterk en toekomstgericht willen neerzetten.

Waarom een combinatiegroep 2-3?

1. Doorlopende leerlijn: vloeiende overgang van spel naar leren

De combinatie van leerjaar 2 en 3 bevordert een natuurlijke overgang van spelend leren naar formeel leren. Leerlingen uit groep 2 worden op een speelse manier al vertrouwd met lezen, schrijven en rekenen. Leerlingen uit groep 3 profiteren op hun beurt van de speelse en sociale leeromgeving van de onderbouw. Hierdoor ontstaat er een doorgaande lijn waarin kinderen geleidelijk de overstap maken van kleuteronderwijs naar het aanvankelijk leerproces.

2. Ruimte voor maatwerk en talentontwikkeling

In een combinatiegroep kunnen we beter inspelen op individuele onderwijsbehoeften. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen op natuurlijke wijze instromen in delen van het groep 3-aanbod. Andersom kunnen kinderen in groep 3 langer profiteren van spelend leren indien zij daar baat bij hebben. Het onderwijsteam heeft hierdoor meer ruimte om maatwerk te bieden, zonder formeel te versnellen of te vertragen.

3. Sociale en pedagogische verrijking

Een combinatiegroep versterkt sociale vaardigheden. Leerlingen leren samenwerken, helpen, en respecteren elkaars verschillen in leeftijd en ontwikkeling. Oudere leerlingen vervullen een voorbeeldfunctie; jongere leerlingen groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen doordat ze zich onderdeel voelen van een bredere leeromgeving.

4. Efficiëntie en flexibiliteit in organisatie

Onze school heeft te maken met toenemende leerlingenaantallen van 4 jarigen gedurende het schooljaar, maar ook van een onevenredige verdeling van leerlingenaantallen in de andere leeftijdscategorieën. Een combinatiegroep biedt vanuit die optiek een praktische oplossing. We kunnen onze onderwijs capaciteit flexibel inzetten, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Uitdagingen én oplossingen

Hoewel combinatiegroepen rijk zijn aan kansen, vragen ze ook om bewuste keuzes in organisatie, middelen en ondersteuning. Hieronder geven we aan hoe wij eventuele knelpunten structureel willen ondervangen.

1. Verschillen in ontwikkelingsbehoeften

De uiteenlopende behoeften van groep 2- en groep 3-leerlingen vragen om differentiatie in werkvormen, lestempo en instructie.

Oplossing:

- - Inzet van extra onderwijsassistent om de passende begeleiding te geven naast de leerkracht.
- - Gebruik van differentiatiegerichte methodes (zoals Veilig Leren Lezen Kim-versie).
- - Professionalisering van het team in spelend leren in groep 3 en verlengde instructie voor groep 2.

2. Beperkte tijd voor individuele aandacht

Twee leerjaren begeleiden vraagt om een goede organisatie van instructie- en verwerkingstijd.

- - Structurele inzet van onderwijsondersteuners in de onderbouw.
- - Gebruik van een dag- en weekplanning afgestemd op zelfstandige verwerking.

3. Ruimtelijke en materiële inrichting

Een lokaal voor groep 2-3 vraagt om zowel hoeken voor spel als werkplekken voor formeel leren.

- We maken gebruik van de speelleerruimte buiten het lokaal.
- Materialen die het leerproces ondersteunen en nu nog niet aanwezig zijn in school zullen we na gedegen onderzoek gaan aanschaffen.

De combinatiegroep 2-3 sluit naadloos aan bij onze visie op kindgericht onderwijs. Door de inzet van passende ondersteuning, methodische differentiatie en een rijke leeromgeving kunnen wij in deze groep recht doen aan ieder kind.

Met de juiste middelen en ondersteuning zien wij deze combinatiegroep als een krachtige kans om kinderen te laten groeien in hun eigen tempo, in een sociaal-rijke en leerzame omgeving

5.9 Beleidsnotitie: Sterk onderwijs in een combinatiegroepen in de midden- en bovenbouw.

Binnen het basisonderwijs streven we naar een leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om dit te realiseren, kijken we voortdurend naar een passende organisatie van ons onderwijs. Het werken met combinatiegroepen in de midden- en bovenbouw biedt hierbij zowel onderwijskundige kansen als organisatorische voordelen. In deze notitie beschrijven we de kansen van combinatiegroepen, benoemen we aandachtspunten en reiken we oplossingen aan om mogelijke knelpunten te ondervangen.

Onderwijskundige kansen van de combinatie-groepen

- Versterking van de doorlopende leerlijnen tussen leerjaren 4 t/m 8.
- Vergroting van eigenaarschap en zelfstandigheid bij leerlingen door het werken op eigen niveau binnen een combinatiegroep.
- Meer ruimte voor coöperatief leren, tutorleren en sociale ontwikkeling door mix van leeftijden.
- Flexibiliteit in instructie en verwerking, waardoor differentiatie eenvoudiger wordt ingericht.
- Bevordering van een professionele cultuur waarin leerkrachten samenwerken en afstemmen op leerlijnen in plaats van vaste jaargroepen.

Organisatorische voordelen

- Efficiëntere inzet van personeel bij wisselende leerlingenaantallen.
- Betere spreiding van leerkrachten met specifieke expertise (bijv. begrijpend lezen, rekenen).
- Meer stabiliteit bij doorstroom en plaatsing van leerlingen.

Knelpunten en bijbehorende oplossingen

1. Verschillen in instructiebehoefte

Leerlingen in verschillende leerjaren hebben verschillende instructiebehoeften, met name bij rekenen en taal. Oplossingen:

- - Inzet van instructietijd volgens het EDI-model met verlengde instructie.
- - Gebruik van methodes met een combinatiegroep-structuur of digitale leerroutes (bijv. Gynzy).
- - Inzet van onderwijsassistent en vakleerkracht op piekmomenten voor gesplitste instructie.

2. Leerkrachtbelasting

Het werken met combinatiegroepen vraagt meer voorbereiding en differentiatie van de leerkracht.

- - Bouwgerichte voorbereidingstijd en gezamenlijke weekplannen.
- - Onderlinge uitwisseling van lesmaterialen en roosters, eventueel via een centrale planningstool.
- - Gerichte professionalisering op klassenmanagement en differentiatie, kortom anders organiseren.

3. Groepsgrootte en differentiatie

Bij ongelijke instroom kan groepsgrootte variëren, wat differentiatie bemoeilijkt.

- - Flexibele inzet van ondersteuning (bijv. tijdelijk extra assistentie bij grote groepen).
- - Monitoren van groepsgrootte en tijdige herverdeling in overleg met directie en IB.

❖ 6. Veiligheid

6.1 Veiligheid op school

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Ook doen we een keer per 4 jaar een uitgebreide risico-inventarisatie om mogelijke actiepunten rondom veiligheid vast te stellen en uit te voeren.

De regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Verklaring omtrent gedrag

Een VOG is vereist bij het uitoefenen van functies waar gewerkt wordt met kwetsbare personen, vertrouwelijke gegevens en geld. De VOG binnen een onderwijsvoorziening / kindcentrum is bestemd voor het aangaan van een betaalde werkrelatie en vrijwilligerswerk. Dat betekent dat geen werkzaamheden verricht kunnen worden binnen onze stichting zonder geldige VOG.

Schoolklimaat, gedragsverwachtingen.

Wij gaan op onze scholen vooral uit van het belonen/bekrachtigen van positief gedrag. Dit houdt in dat we samen met de kinderen gedragsafspraken maken en positief gedrag ook belonen. Uiteraard gelden deze gedragsafspraken ook voor personeel, ouders en bezoekers van onze school. We willen op deze manier een schoolcultuur blijven behouden waarin iedereen zich prettig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Alle gedragsafspraken zijn te koppelen aan onze gedeelde kernwaarden.

Als blijkt dat kinderen zich niet correct gedragen zal er, indien nodig, een passende strafmaatregel worden toegepast. De ouders van die betreffende kinderen zullen, indien nodig, hiervan ook op de hoogte worden gesteld en eventueel voor een gesprek worden uitgenodigd. Volwassenen die zich niet aan onze gedragsafspraken houden, kan de toegang tot het schoolgebouw worden geweigerd.

Pesten wordt op onze scholen uiteraard niet getolereerd en zal dan ook als zodanig bestraft worden. Als een kind gepest wordt, geeft het kind dit aan bij de leerkracht, vertrouwenspersoon en/of directie. Melden van pestgedrag is geen klikken. Met betrekking tot de aanpak van pesters en gepesten verwijzen wij naar het "pestprotocol" zoals dat van toepassing is op elke individuele school.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Binnen RVE Floriva zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

Sociale veiligheid

We willen sociaal veilige scholen zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een schoolcontactpersoon per organisatie:

School:	Schoolcontactpersoon:	Preventiemedewerker (gebouwelijke veiligheid)	Aandachtsfunctionaris (K.M en H.G)
KC de Loft	Manon Lenaerts-Hanssen m.l.hanssen@kindante.nl	Ivo Geurts i.geurts@kindante.nl	Marly Philipssen m.philipssen@kindante.nl Els Schutte e.schutte@kindante.nl
KC Carré	Els Huijsmans e.huijsmans@kindante.nl	Youri Wessels y.wessels@kindante.nl	Marly Philipssen m.philipssen@kindante.nl
Bs. Munstergeleen	Annemiek de Vries a.devries@kindante.nl Rob Peters r.peters@kindante.nl	Janneau Rouvroije j.rouvroije@kindante.nl	Els Schutte e.schutte@kindante.nl
OBS Aan de Meule	Francis Coenen f.coenen@kindante.nl	Ivo Geurts i.geurts@kindante.nl	Monique Wolffs m.wolffs@kindante.nl

*K.M -> Kindermishandeling

*H.G -> Huiselijk geweld

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerlingenraad waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bespreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartners Mik-splenderwijs en Ecsplere.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft en verbinden conclusies aan de gegevens hieruit. We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.

· We voeren "lik op stuk" beleid: we doen aangifte van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.

Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctiemaatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. Incidentenregistratie moet een onderdeel zijn van breder veiligheidsbeleid van scholen en een instrument zijn om het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

Handle with care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze organisaties doen daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

6.2 Klachtenregeling

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke professional die medewerkers, ouders en leerlingen ondersteunt bij vragen of problemen rond ongewenst gedrag of integriteit.

Amanda Klein vervult deze rol samen met Patrick van Well.

Gegevens Amanda:

aklein@prettigwerkeninburger.nl

06-4447 4692

Gegevens Patrick:

p.vanwell@qccinfo.com

06-4663 1403

6.3 Afwezigheid leerkracht

Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar wordt er intern gezocht naar een oplossing. Op de dag van afmelding wordt de groep opgevangen en/of opgedeeld. Wanneer de afwezigheid langer duurt dan één dag wordt door de locatieleider ingeschat of de groep kan worden opgevangen of dat de groep thuisblijft. Via het communicatiekanaal van school communiceren we met u hoe we desbetreffende groep opvangen en of er wellicht hulp nodig is vanuit uw kant omdat de groep thuisblijft.

6.4 Afspraken privacy beleid

Vanaf vorig schooljaar is Kindante bezig met het implementeren van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Privacy (AVG). Kindante heeft voor alle medewerkers en kinderen volgens landelijk beleid richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld, zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Kindante.nl](https://www.kindante.nl)

Uiteraard gaan we ervan uit dat ouders die op welke manier dan ook betrokken zijn bij activiteiten van school, geen foto's van (andere) kinderen maken en die via welk mediakanaal dan ook verspreiden.

6.5 Veiligheid rondom de school

Aan de ouders die hun kinderen per fiets of per auto naar school brengen en ophalen, het volgende verzoek:

- We vragen u om zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te komen. Dit in verband met de drukke ochtendspits en het borgen van de veiligheid.

- Bij alle schoollocaties is met duidelijke borden en lijnen aangegeven waar u mag parkeren en waar het alleen is toegestaan om uw kind alleen uit te laten stappen, de kiss and ride strook.

Voor langere tijd parkeren is **niet** toegestaan op de kiss and ride strook.

❖ 7. Verantwoording & dialoog

7.1 Zorg voor kwaliteit

Scholen verschillen in meerdere en mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in identiteit, werkwijze, sfeer en resultaten. Kwaliteit is echter voor elke school belangrijk.

Onze verbeterpunten in het kader van kwaliteitszorg komen vooral voort uit documenten welke ons 'input' geven t.a.v. de verbeterpunten van de school, zoals: resultaten tevredenheidsonderzoeken, inspectieverslag, eigen (interne) onderzoeken, audits en visitaties, Kindante-vroegsignalering m.b.t. populatie, analyses opbrengsten (schoolzelfevaluatie), evaluaties rondom leren en onderwijzen, evaluaties van reeds opgepakte schoolontwikkelpunten, etc. Daarnaast zijn ook de (begrotings)afspraken met het College van Bestuur van Kindante en het clusterplan Beek leidende documenten i.k.v. schoolontwikkeling.

Ook gesprekken met de kinderen en het hanteren van een leerlingenraad zorgt voor regelmatige input vanuit de kinderen.

Regelmatig verrichten wij eigen (interne) onderzoeken en stellen we een eigen interne sterkte-zwakte-analyse op om de kwaliteit te peilen en waar nodig te verbeteren.

Op alle Kindante-scholen en dus ook op onze scholen vinden visitaties plaats. Medewerkers van uit Kindante die niet werkzaam zijn op onze school, lopen dan een dag mee op school en geven de school feedback op basis van de Kindante-kwaliteitsindicatoren.

Inspectiebezoeken dragen ook bij aan het bevorderen van de kwaliteit binnen onze organisaties.

7.2 Dialoog

Als scholen binnen RVE Floriva zijn wij ook van mening dat wij ons dienen te verantwoorden t.a.v. onze kwaliteit t.o.v. belanghebbenden. We willen op basis daarvan ook altijd graag met belanghebbenden de dialoog aangaan om waar mogelijk en wenselijk de kwaliteit te verbeteren.

- Naar de onderwijsinspectie verantwoorden wij ons en gaan we de dialoog aan conform het wettelijk kader zoals dit is opgesteld voor alle scholen in Nederland.
- Naar ons bestuur verantwoorden wij ons middels een rapportage (twee keer per schooljaar) en gaan we de dialoog aan tijdens de gesprekken die we samen voeren.
- Naar ouders verantwoorden wij ons via diverse verantwoordingsdocumenten welke op onze website te vinden zijn. Daarnaast zijn ouders altijd van harte welkom op de scholen om zaken met ons te bespreken.
- Met de ongetwijfeld belangrijkste doelgroep, onze kinderen, zijn wij natuurlijk dagelijks in gesprek. Wij vinden het als school belangrijk om ons ook naar de kinderen toe te verantwoorden en naar de meningen en ideeën van onze kinderen te luisteren. Mede daarom werkt onze school ook met een leerlingenraad.

7.3 Schoolontwikkelingen

In onze koersplannen krijgt u een actueel beeld van de ontwikkelingen per locatie:

Koersplan KC de Loft, [klik hier](#)

Koersplan KC Carré, [klik hier](#)

Koersplan Bs. Munstergeleen, [klik hier](#)

Koersplan OBS aan de Meule, [klik hier](#)

❖ 8. Het team

8.1 Taken en functies

Ons team bestaat uit ongeveer 95 teamleden, bestaande uit de directie, de locatieleiders, het zorgteam, de specialisten, de ICT-er, de groepsleerkrachten, de leerkrachtondersteuners, de onderwijsassistenten, de managementassistente en de conciërges.

Op de websites van de school vindt u de organisatie per school terug.

Website KC de Loft, [klik hier](#)

Website KC Carré, [klik hier](#)

Website Bs. Munstergeleen, [klik hier](#)

Website OBS aan de Meule, [klik hier](#)

8.2 Opleiden in school

Wij zijn er trots op dat onze scholen ook opleidscholen zijn voor de Pabo (Opleiding Leraar Basisonderwijs) en een erkend leerbedrijf voor MBO-opleidingen. Op onze school werken dan ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Twee vaste medewerkers uit onze RVE fungeren als schoolopleider om deze stages in goede banen te leiden, de juiste student op de juiste plek te hebben, contacten met de PABO te onderhouden en het studieverloop van de studenten te monitoren met bijbehorende coaching van onze eigen leerkrachten t.o.v. begeleiding van stagiaires.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en hebben ook met VISTA een opleidingsovereenkomst gesloten zodat we jaarlijks VISTA studenten kunnen opleiden tot onderwijsassistenten.
- Twee vaste medewerkers uit onze RVE fungeren voor VISTA als schoolopleider.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben. Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.

8.3 Scholing & Ontwikkeling

Nascholing van medewerkers gebeurt bij ons zowel individueel als teamgericht. Op basis van het koersplan stellen we jaarlijks een ontwikkelingsplan op waarin de activiteiten op het gebied van scholing en begeleiding worden vastgelegd. Met de medewerkers worden individuele ontwikkelgesprekken gevoerd waarin ook de scholing wordt besproken.

❖ 9. Ouders



ClassDojo

9.1 Communicatie ouders en school

ISY (KC Carré, BS Munstergeleen en KC De Loft)

Via ISY informeren wij ouders over schoolzaken en activiteiten. Alle ouders ontvangen een persoonlijke inlog. Bij belangrijke berichten ontvangt u tevens een melding per e-mail.

Social Schools (Aan de Meule)

Aan de Meule maakt gebruik van Social Schools voor de communicatie met ouders/verzorgers. Via de app of website delen wij nieuws, mededelingen en praktische informatie.

ClassDojo (KC De Loft)

Elke bouw beschikt over een besloten communicatiegroep waarin ouders en leerkrachten eenvoudig berichten kunnen uitwisselen.

Ouderparticipatie

Wij waarderen de betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs. Regelmatig doen wij een beroep op ouders om te ondersteunen bij activiteiten binnen de school.

Oudercontacten

Goed contact tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Naast de geplande oudergesprekken, die zijn opgenomen in de schoolkalender 2026-2027, kunnen ouders en leerkrachten altijd initiatief nemen voor een gesprek wanneer daar behoefte aan is.

9.2 de Ouderraad

Vanaf dit schooljaar werken wij met een ouderraad in plaats van een oudervereniging binnen elke organisatie. Met deze verandering sluiten we beter aan bij de huidige manier van samenwerken tussen ouders en school. De ouderraad bestaat uit een groep betrokken ouders die, in samenwerking met het schoolteam, ondersteuning biedt bij diverse activiteiten en evenementen. Denk hierbij aan vieringen, schoolreisjes en andere bijzondere momenten gedurende het schooljaar. De ouderraad heeft een organiserende en ondersteunende rol en denkt actief mee over de praktische uitvoering van activiteiten. De ouderraad heeft geen formele, bestuurlijke functie zoals een oudervereniging dat had. Beleidsmatige en inhoudelijke zaken rondom het onderwijs vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en, waar van toepassing, de medezeggenschapsraad (MR). Vanaf schooljaar 2026–2027 ontvangt u géén verzoek meer om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Dit geldt ook voor andere bijdragen, zoals bijvoorbeeld voor het schoolkamp van groep 8. In plaats daarvan wordt er een vast activiteitenbudget door school vrijgemaakt. Vanuit dit budget worden voortaan de gezamenlijke schoolactiviteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld vieringen of schoolreisjes.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school en nodigen geïnteresseerde ouders van harte uit om deel te nemen aan de ouderraad of te helpen bij activiteiten. Samen zorgen we voor een fijne en betrokken schoolomgeving voor onze leerlingen.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u contact opnemen met de school.

9.3 De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over het beleid en de ontwikkeling van de school. In de MR zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd. Samen bespreken zij onderwerpen die belangrijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie van de school en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidszaken, zoals het schoolplan, de begroting, het personeelsbeleid en wijzigingen in het onderwijsaanbod. Op deze manier levert de MR een waardevolle bijdrage aan een goed functionerende school en worden de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers zorgvuldig meegewogen.

De MR vergadert meerdere keren per schooljaar. Notulen en actuele informatie zijn beschikbaar via de school. Heeft u vragen, ideeën of aandachtspunten? Dan kunt u altijd contact opnemen met de MR van de betreffende school:

KC de Loft	mr.deloft@kindante.nl
KC Carré	mr.carre@kindante.nl
Bs. Munstergeleen	mr.munstergeleen@kindante.nl
OBS Aan de Meule	

❖ 10. Praktische informatie

10.1 Schooltijden

Voor onze schooltijden verwijzen we u naar hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Bij de concepten van de scholen kunt u de schooltijden per school vinden. Tevens kunt u voor de schooltijden terecht op de websites van de scholen.

In de onderwijswetgeving is vastgelegd hoeveel uren les de leerlingen minimaal moeten krijgen. In acht jaren basisschool is dat tenminste 3520 uren in de eerste 4 schooljaren en minimaal 3760 uur in de laatste 4 schooljaren. Gemiddeld over 8 schooljaren is dat 940 uur per jaar en gedurende 8 jaar basisschool minimaal 7520 uur.

	Loft	Carré	Aan de Meule	Munstergeleen
Groep 1	800 uur	820 uur	800 uur	820 uur
Groep 2	942,5 uur	917 uur	891 uur	820 uur
Groep 3	953 uur	927,5 uur	901,5 uur	1005,50
Groep 4 t/m 8	992,5 uur	1028 uur	1028 uur	1028 uur

10.2 Schoolverzuim

Ziekmeldingen:

Kinderen die ziek zijn moeten voor 8:15u ziekgemeld worden via ISY, ons digitale communicatiesysteem. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders.

Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:

Als uw zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dient u dit aan te vragen bij de directie. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Men dient op vakantie te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is aan te vragen via mail bij de locatieleiders van de verschillende organisaties.

Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:

Uiteraard verzoeken we u om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien uw kind een afspraak heeft onder schooltijd, dient u dit kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Indien uw kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven (via mail of briefje) aan de groepsleerkracht.

De leerplichtwet:

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen. Informatie over de leerplicht leest u middels een klik op de volgende link: [Leerplicht - verlof - verzuim](#)

De ambtenaar leerrecht

De gemeente heeft een leerrechtambtenaar aangesteld die controleert of u en ook de school zich aan de leerrechtregels houdt. Jaarlijks controleert een leerrechtambtenaar onze administratie t.a.v. verzuim en verlof. Het verslag van dit bezoek kunt u op onze site vinden. Meer informatie over leerplichtzaken vindt u op hun site www.rbi-waestelijkamijnstreek.nl

10.3 Vakanties en vrije dagen

De vakantieplanning 2026-2027 van de regio Zuid (schoolvakanties en wettelijke vrije dagen) zijn voor alle scholen binnen ons RVE gelijk. Daarvoor verwijzen we u naar de onderstaande tabel.

De Studiedagen zijn niet voor alle scholen binnen ons RVE gelijk. We willen u voor deze dagen verwijzen naar de schoolkalender. Deze vindt u op de websites van de scholen.

	Week	Datum
Herfstvakantie	43-2026	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	52-2026 53-2026	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie/ Carnaval	06-2027	Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
2 ^e Paasdag	13-2027	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	17-2027 18-2027	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	18-2027	Woensdag 5 mei 2027
Hemelvaart	18-2027	Donderdag 6 mei en vrijdag 7 mei 2027
2 ^e Pinksterdag	20-2027	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	30-2027 t/m 35-2027	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

10.4 Informatieplicht van ouders aan school

Het is in het belang van uw kind dat school op de hoogte is en blijft van relevante informatie rond persoonsgegevens, administratieve gegevens enz. En dat u wijzigingen tijdig doorgeeft. De telefoonnummers dienen actueel te zijn i.v.m. calamiteiten. Ook wijzigingen in gezinssituaties zijn van belang om door te geven aan de leerkracht van uw kind.

10.5 Bijzondere vieringen binnen ons RVE

In **groep 4** hebben de leerlingen de gelegenheid om zich aan te melden voor de Eerste H. Communie. De werkgroep van de parochie en pastoor verzorgen de voorbereiding op de communie samen met de ouders. De lessen vinden na schooltijd plaats. De Scholen ondersteunen de Communie door ruimte te bieden voor de lessen en materialen beschikbaar te stellen. Er is een afvaardiging van de teams aanwezig tijdens de communieviering.

In **groep 8** kunnen de leerlingen zich aanmelden voor het Vormsel. Ook hier verzorgen een werkgroep, pastoor en de ouders de voorbereiding op dit sacrament. De lessen vinden buiten schooltijd plaats.

❖ 11. Kindpartners

MIK & Spelenderwijs

Biedt een opvangomgeving voor kinderen van 0-13 jaar. Dit doen ze in de vorm van:

- Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal
- BSO (buitenschoolse opvang)

Meer info?

www.mik-spelenderwijs.nl



Ecsplore

Ecsplore is een maatschappelijke organisatie die scholen ondersteunt met o.a. vakleerkrachten bewegingsonderwijs en activiteiten gericht op sport, gezondheid en talentontwikkeling.

Meer info?

www.ecsplore.nl



❖ 12. Algemene documenten

Aanmelden – schorsen – verwijderen	https://kindante.nl/documenten/aanmelden-schorsen-verwijderen/
Arbobeleid – Risico Inventarisatie (RI) en Evaluatie (RIE) – BHV – Lichamelijk geweld - Incidentenregistratie (voorheen 6 separate documenten, nu samengevoegd tot 1 document)	http://kindante.nl/documenten/arbobeleid-risico-inventarisatie-ri-en-evaluatie-rie-bhv-lichamelijk-geweld-incidentenregistratie/
AVG informatieverstrekking bij aanmelding en inschrijving leerlingen	https://kindante.nl/documenten/avg-informatieverstrekking-aanmelden-leerlingen/
Calamiteitenprotocol (ontruiming)	http://kindante.nl/documenten/calamiteitenprotocol-ontruiming/
Discriminatieprotocol (racisme)	https://kindante.nl/documenten/discriminatieprotocol/
Gedragscode ICT en Social Media	https://kindante.nl/documenten/gedragscode-ict-en-social-media/
Gedragsprotocol	https://kindante.nl/documenten/gedragsprotocol/
Gedragsprotocol IBP	https://kindante.nl/documenten/gedragsprotocol-ibp/
Gezichtsbedekkende kleding	https://kindante.nl/documenten/gezichtsbedekkende-kleding/
Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag	https://kindante.nl/documenten/seksueel-grensoverschrijdend-gedrag/
Inclusive primary education in South Limburg	http://kindante.nl/documenten/inclusive-primary-education-in-south-limburg/
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + NCO Veel gestelde vragen in begrijpelijke taal (voorheen 2 separate documenten nu samengevoegd tot 1 document)	http://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco-nco-veel-gestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/
Informatieplicht aan ouders	https://kindante.nl/documenten/informatieplicht-aan-ouders/
Klachtenregeling Kindante algemeen	https://kindante.nl/documenten/klachtenregeling-kindante-algemeen/
Klokkenluidersregeling	https://kindante.nl/documenten/klokkenluidersregeling/
Leerplicht - verlof - verzuim	http://kindante.nl/documenten/leerplicht-verlof-verzuim/
Medezeggenschap in de school	https://kindante.nl/documenten/medezeggenschap-in-de-school/
Medische handelingen op school	https://kindante.nl/documenten/medische-handelingen-op-school/
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	http://kindante.nl/documenten/meldcode-kindermishandeling-en-huiselijk-geweld/
Onderwijsinspectie	https://kindante.nl/documenten/onderwijsinspectie/
Onderwijstijd	https://kindante.nl/documenten/onderwijstijd/
Ongewenste intimiteiten	https://kindante.nl/documenten/ongewenste-intimiteiten/
Ontruiming (calamiteitenprotocol)	https://kindante.nl/documenten/ontruiming-calamiteitenprotocol/
Opvang bij ernstige incidenten	http://kindante.nl/documenten/opvang-bij-ernstige-incidenten/
Passend onderwijs Midden-	http://kindante.nl/documenten/passend-onderwijs-midden-limburg/

Limburg	
Passend onderwijs Zuid-Limburg	https://kindante.nl/documenten/passend-onderwijs-zuid-limburg/
Pestprotocol	https://kindante.nl/documenten/pestprotocol/
Privacyverklaring	https://kindante.nl/documenten/privacyverklaring/
Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	https://kindante.nl/documenten/protocol-alcoholgebruik-tijdens-schoolactiviteiten/
Protocol leerlingenvervoer	https://kindante.nl/documenten/protocol-leerlingen-vervoer/
Racisme (discriminatieprotocol)	https://kindante.nl/documenten/discriminatieprotocol/
Rookverbod	http://kindante.nl/documenten/rookverbod/
School en plein verbod	http://kindante.nl/documenten/school-en-plein-verbod/
Veiligheid, fysiek en sociaal	
Speeltoestellen	https://kindante.nl/documenten/speeltoestellen/
Sponsoring	https://kindante.nl/documenten/sponsoring/
Vertrouwensinspecteur	https://kindante.nl/documenten/vertrouwensinspecteur/
Verwijsindex Midden-Limburg voor jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-jongeren/
Verwijsindex Midden-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-ouders/
Verwijsindex Midden-Limburg voor professionals	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-midden-limburg-voor-professionals/
Verwijsindex Zuid-Limburg jongeren	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-jongeren/
Verwijsindex Zuid-Limburg voor ouders	https://kindante.nl/documenten/verwijsindex-zuid-limburg-voor-ouders/
Verzekeringen	https://kindante.nl/documenten/verzekeringen/
Zorg door externen	https://kindante.nl/documenten/zorg-door-externen/

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het College van Bestuur Kindante.

Instemming Schoolgids

School: Kindcentrum Carré

Brinnummer: 07 VS

Adres: Leyenbroekerweg 105

Postcode/plaats: 6132 CD Sittard



VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids zoals vormgegeven voor de periode:

Schooljaar 2026 - 2027

Namens de MR

Plaats: Sittard

Datum: 23-06-2026

Naam: *Arnoud van Dijk*

Handtekening: